CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Anexo N° 2

RG-GA-SV02-V01

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

EXP. N° 012688
28 DIC 2023
MESA DE ENTRADA CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

**Fecha del Informe: 26/12/2023 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 0508/2023**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | OFICINA CENTRAL- ASUNCIÓN |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Asunción |
| DEPARTAMENTO: | Asunción |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | GRACIELA RODRIGUEZ CABAÑAS | 1.867.745 | 21/12/2023 07:00:00 | 21/12/2023 17:00:00 | 1 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI __ NO X

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| | 21/12/2023 07:00:00 | 21/12/2023 15:00:00 | 0 | 0 | 0 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| ME HE TRASLADADO CON VEHICULO PARTICULAR |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

**INFORME SOBRE COMISIÓN**

HE PARTICIPADO DE LA REUNIÓN DE TRABAJO EN LA OFICINA CENTRAL, ASUNCIÓN - CON VEHÍCULO PARTICULAR

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL CLIENTE Santa Rosa - Misiones

Cont. Pub. Ever Cáceres
Jefe Centro de Atención al Cliente
B° Carmelitas C.A.H.

Coord. Pole Operativo Fernando León
Gerencia de Servicios Zona Centro Sur
Crédito Agrícola de Habilitación

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

CONTROLADO SUMA

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

**Anexo N° 1**

# SOLICITUD DE VIÁTICO N°1676/2023

**RC-GA-SV02-V01**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 18 de Diciembre del 2023 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL CENTRO SUR |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | REUNION DE TRABAJO OFICINA CENTRAL |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Asunción |
| DEPARTAMENTO: | Asunción |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI __ NO X

Otro (Especificar):_____

Kilometros a recorrer (estimado): ( 160 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | ALCIDES HERNAN BOGADO TORALES | 1.810.980 | 21/12/2023 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 2 | ALFREDO VERA | 3.680.966 | 21/12/2023 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 3 | ARSENIO RAMON SOSA SOSA | 3.545.696 | 21/12/2023 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 4 | BRINDISI TORALES FRANCO | 1.263.795 | 21/12/2023 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 5 | DERLIS EMILIO ALDERETE SOLALINDE | 2.066.085 | 21/12/2023 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 6 | EVER MARCIAL CACERES GIMENEZ | 1.852.707 | 21/12/2023 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 7 | GRACIELA RODRIGUEZ CABAÑAS | 1.867.745 | 21/12/2023 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 8 | HERIBERTO ABRAHAN ROCHE MOLINAS | 3.524.963 | 21/12/2023 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 9 | JOSE LUIS JARA VELAZQUEZ | 3.801.796 | 21/12/2023 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 10 | MARIA LIDIA MONGELOS ECHEVERRIA | 4.886.484 | 21/12/2023 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 11 | MARIO ARCE CUBILLA | 1.316.766 | 21/12/2023 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 12 | MARTA ELIZABETH MONTIEL SAMUDIO | 809.333 | 21/12/2023 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| | | | | TOTAL | | | | 3.169.836 |

Cont. Pub. Ever Cáceres
Jefe Centro de Atención al Cliente
C.A.H.

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Articulo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Articulo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del articulo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

**El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.**

COPIA

**CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN**
**GERENCIA GENERAL**

**RESOLUCIÓN GGV N° 0508**

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 18 de diciembre de 2023**

**VISTO:** El expediente N° 12372, de fecha 18 de diciembre de 2023, y compromiso presupuestario N° 3326/2023, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

CONTROLADO SUMÁ
31 28 DIC 2023
CONTROL Y SEGUIMIENTO

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
R E S U E L V E

Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ASUNCIÓN, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Participar de reunión de trabajo en la Sede Central.

| Funcionarios | C.I. N° | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| ALCIDES HERNAN BOGADO TORALES | 1.810.980 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| ALFREDO VERA | 3.680.966 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| ARSENIO RAMON SOSA SOSA | 3.545.696 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| BRINDISI TORALES FRANCO | 1.263.795 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| DERLIS EMILIO ALDERETE SOLALINDE | 2.066.085 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| EVER MARCIAL CACERES GIMENEZ | 1.852.707 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| GRACIELA RODRIGUEZ CABAÑAS | 1.867.745 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| HERIBERTO ABRAHAN ROCHE MOLINAS | 3.524.963 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| JOSE LUIS JARA VELAZQUEZ | 3.801.796 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| MARIA LIDIA MONGELOS ECHEVERRIA | 4.886.484 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| MARIO ARCE CUBILLA | 1.316.766 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| MARTA ELIZABETH MONTIEL SAMUDIO | 809.333 | 21/12/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| **TOTAL** | | | | | **3.169.836** |

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo via Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA